



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ. 2563

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 107(11) ประกอบกับระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 22 ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2563 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2546

3.2 ประกาศ ระเบียบอื่นใดและมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

บัตร หมายถึง บัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

สหกรณ์ หมายถึงสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด

สมาชิก หมายถึง ผู้ถือบัตรซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ผู้ออกบัตร หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์

เจ้าหน้าที่บัตร หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์

คำขอ หมายถึง คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ดังนี้

- (1) ขอมีบัตรครั้งแรก เมื่อคณะกรรมการอนุมัติรับเข้าเป็นสมาชิก
- (2) ขอมีบัตรใหม่ กรณี บัตรสูญหาย บัตรถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- (3) ขอเปลี่ยนบัตร เมื่อเปลี่ยนชื่อตัว หรือเปลี่ยนชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือ

เปลี่ยนคำนำหน้านาม

ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ออกบัตร

ข้อ 7. บัตรมีอายุตามสมาชิกภาพ และจะหมดอายุเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพสหกรณ์

ข้อ 8. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อสหกรณ์และเลขที่บัตร
- (2) คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก
- (3) ลายมือชื่อสมาชิกและผู้ออกบัตร
- (4) วันออกบัตร

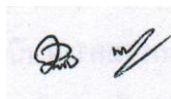
ข้อ 9. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี สำเนาทะเบียนบ้าน ถ่ายรูปโดยเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 10. เมื่อได้ออกบัตรให้แก่สมาชิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรให้มีสำเนาบัตร พร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือจัดเก็บข้อมูลการออกบัตรไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการควบคุมและตรวจสอบ และทำทะเบียนคุมบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเก็บรักษาไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11. ให้สมาชิกแสดงบัตรในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
- (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
- (3) การติดต่อกับสหกรณ์
- (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2563



(นายแพทย์สุกิจ พรหมรัมย์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด