

แผนปฏิบัติงานประจำปี 2564
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัด

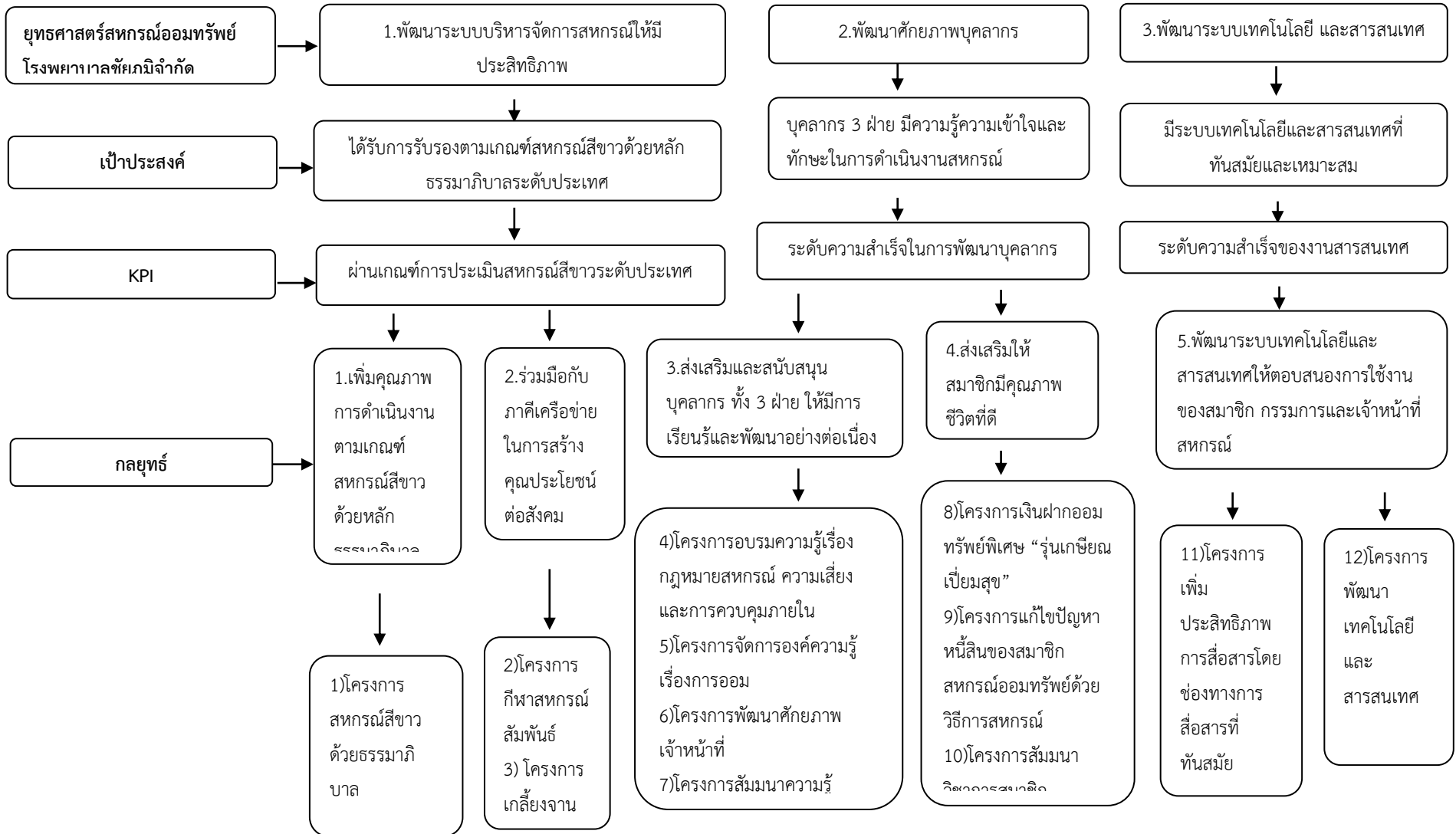


แผนที่ยุทธศาสตร์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิจำกัดปีทางบัญชี 2564

วิสัยทัศน์ : เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีการบริหารจัดการเป็นเลิศ

คำนิยาม : ชื่อสัตย์ โปร่งใส มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ สู้อุตสาหกรรม

พันธกิจ : 1.พัฒนาระบบการบริหารจัดการ 2.พัฒนาศักยภาพบุคลากร 3.พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี 4.พัฒนาสวัสดิการสมาชิก 5.สร้างความร่วมมือเครือข่ายสหกรณ์และเกื้อกูลสังคม



แผนพัฒนางานประจำปี 2564

แผนพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัดประจำปีบัญชี 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล

แผนงาน/ โครงการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	ระยะเวลา ปีบัญชี 2564	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.โครงการ สหกรณ์สี ขาวด้วย ธรรมา ภิบาล	เพื่อให้สหกรณ์ ออมทรัพย์ โรงพยาบาล ชัยภูมิ จำกัด มี การพัฒนา ระบบบริหาร จัดการสหกรณ์ ให้มี ประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ สหกรณ์สีขาว ด้วย ธรรมาภิบาล	1. เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ดำเนินการพัฒนาสหกรณ์ตามเกณฑ์ หลักการทั้ง 9 หลัก 2.1 ประชุมร่วมกับฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ในการดำเนินการและจัดทำ แนวทางการดำเนินงานสหกรณ์สีขาวด้วย ธรรมาภิบาล 2.2 ดำเนินการพัฒนาสหกรณ์ตามเกณฑ์ หลักการทั้ง 9 หลักอย่างต่อเนื่อง 3. ประเมินครั้งที่ 1 ประเมินตนเองโดย คณะกรรมการประเมินระดับจังหวัด 4. พัฒนาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตาม ข้อเสนอแนะ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสหกรณ์จังหวัดเพื่อ แนะนำปรับปรุงแก้ไขและเตรียมรับการ ประเมิน 6. รับการประเมินครั้งที่ 2 โดยคณะกรรมการ ประเมินจากหน่วยงานภายนอกและนำเสนอ ผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการ	1. ได้รับการประเมิน ตามเกณฑ์สหกรณ์สี ขาว 2. ผลการประเมิน คุณภาพสหกรณ์สีขาว ด้วยหลักธรรมาภิบาล ผ่านเกณฑ์การประเมิน 3.มีแนวทางการ ดำเนินงานสหกรณ์สี ขาวด้วยธรรมาภิบาล	1 ครั้ง 9 หลัก 1 เล่ม	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	1. ค่าเบี้ยประชุม จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 21 คน คนละ 600 บาท เป็นเงิน 151,200 บาท 2. ค่าเบี้ยประชุมในการจัดทำ แนวทางร่วมกับสหกรณ์ จังหวัด จำนวน 8 ครั้ง ๆ ละ 5 คน คนละ 600 บาท เป็น เงิน 24,000 บาท 3. -ค่าอาหารว่าง จำนวน 12 ครั้ง ๆ ละ 21 คน คนละ 25 บาท เป็นเงิน เป็นเงิน 6,300 บาท -ค่าอาหารว่าง จำนวน 8ครั้ง ๆ ละ 5คน คน ละ 25 บาท เป็นเงิน เป็นเงิน 1,000 บาท 4. ค่าเอกสาร เป็นเงิน 2,500 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 185,000 บาท (หนึ่งแสน แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	1.พญ.จุฑาทิพย์ พฤตจิระวงศ์ 2.นางสุจิตี ตั้งใจ 3.นางทองทรัพย์ ดวงภมร 4.นางประภารัตน์ ประยูรพรหม 5.นางอรุณนีย์ ประทุมถิ่น 6.นายวรวิฑู มาตา

		ดำเนินการ																
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนผังกำกับงานโครงการที่ 1 “โครงการสหกรณ์สีขาวด้วยธรรมาภิบาล”

แผนงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน (%)	ผลการดำเนินงาน															หมายเหตุ		
		ตค 63	พย 63		ธค 63		มค 64		กพ 64		มี.ค	เม.ย	พ.ค	มี.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
			wk1	wk2	wk1	wk2	wk1	wk2	wk1	wk2	wk1	wk2							
1. เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	10	✓																	
2. ดำเนินการพัฒนาสหกรณ์ตามเกณฑ์ หลักการทั้ง 9 หลัก	60																		
2.1 ประชุมร่วมกับฝ่ายส่งเสริมสหกรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ในการดำเนินการและจัดทำ แนวทางการดำเนินงานสหกรณ์สีขาวด้วย ธรรมาภิบาล					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
2.2 ดำเนินการพัฒนาสหกรณ์ตามเกณฑ์ หลักการทั้ง 9 หลักอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ประเมินครั้งที่ 1 ประเมินตนเองโดย คณะกรรมการประเมินระดับจังหวัด	70											✓							
4. พัฒนาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องตาม ข้อเสนอแนะ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	80											✓	✓	✓					
5. ผู้ทรงคุณวุฒิจากสหกรณ์จังหวัดเพื่อ แนะนำปรับปรุงแก้ไขและเตรียมรับการ ประเมิน	90													✓					

6. รับการประเมินครั้งที่ 2 โดยคณะกรรมการประเมินจากหน่วยงานภายนอกและนำเสนอผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	100															✓					
7. สรุปและประเมินโครงการ	100																		✓		

กลยุทธ์ที่ 2 ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2.โครงการกีฬา สหกรณ์สัมพันธ์	เพื่อส่งเสริมให้ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ นักกีฬา สมาชิกสหกรณ์ ได้มี คุณภาพชีวิตพลานามัย ที่สมบูรณ์ แข็งแรง และจิตใจเข้มแข็ง	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน 2.เขียนโครงการ เสนอเพื่อ พิจารณาอนุมัติ 3.ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง 4.ร่วมกิจกรรมกีฬาเครือข่าย สหกรณ์สัมพันธ์ประจำปี 2564 5.สรุปประเมินโครงการ	1.ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วม กิจกรรม (80 คน) 2.ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม	≥90 % ≥90 %	ตุลาคม 2563 – มกราคม 2564	1.เสียกีฬาตัวละ 300 รวม 24,000 2.อาหารเครื่องดื่ม คนละ 100 รวม 8,000 3.ค่าเดินทางเหมาจ่าย 14,000 4.ค่าตอบแทนผู้เข้าร่วม กิจกรรมคนละ 300 รวม 24,000 5.ค่าโตะงานเลี้ยง 5 โต๊ะๆ ละ 2,500 รวม 12,500 6.อัดฉีดรางวัลๆละ 2,000 รวม 8,000 7.สนับสนุนจัดงาน 5,000 คชจ.ตามแผนงานฯ จำนวน 95,500 บาท ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้	คณะกรรมการศึกษา ประชาสัมพันธ์และบริหาร สารสนเทศ

แผนผังกำกับงานโครงการที่ 2 “โครงการกีฬาสหกรณ์สัมพันธ์ ประจำปี 2564”

ที่	แผนงานโครงการ	เป้าหมาย (%)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน	10	✓												
2	เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	30		✓											
3	ประสานงาน ผู้เกี่ยวข้อง	50		✓											
4	ร่วมกิจกรรมกีฬาสหกรณ์สัมพันธ์ ประจำปี 2564	90			✓										
5	สรุป ประเมินโครงการ	100			✓										
แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI			เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ				
3.โครงการ เกลี้ยงจาน (Empty Plate)	เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ ในแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการทำกิจกรรมด้าน การอนุรักษ์ทรัพยากรและ สิ่งแวดล้อมที่เป็น คุณประโยชน์ต่อสังคม	1.เขียนโครงการเสนอเพื่อ พิจารณาอนุมัติ 2.จัดประชุมให้ความรู้แก่สมาชิก กลุ่มเป้าหมาย 3.ประชาสัมพันธ์ตามช่องทาง ต่างๆ เสียงตามสายติดป้าย รณรงค์ และจัดกิจกรรมรณรงค์ 4.ประเมินผลติดตามการ ดำเนินงาน 5.สรุป ประเมินโครงการ	จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม			≥90 %	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	- ค่าวิทยากร 1คน x 3 ชม.X 600 บาท จำนวน 1,800 บาท - ค่าตอบแทนผู้เข้า อบรม100 คน x 200 บาท จำนวน 20,000 บาท - ค่าอาหารว่าง 100 คน ๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน			คณะกรรมการ ศึกษา ประชาสัมพันธ์ และบริหาร สารสนเทศ				

						2,500 บาท- จัดทำ แผ่นป้ายรณรงค์ จำนวน 5,000 บาท- ค่าเอกสาร จำนวน 2,500 บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมรณรงค์ จำนวน 5,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 36,800 บาท (สามหมื่น หกพันแปดร้อยบาท ถ้วน) ค่าใช้จ่ายทุก รายการสามารถถัว เฉลี่ยกันได้	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้ง 3 ฝ่าย ให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.โครงการ อบรมความรู้ เรื่อง“กฎหมาย สหกรณ์ ความ เสี่ยงและการ ควบคุม ภายใน”	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ควรมีการพัฒนาทั้งกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ และสมาชิก สหกรณ์ อย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งมีกระบวนการควบคุมภายในเพื่อความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่และสมาชิก ต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวกับสหกรณ์ การป้องกันความเสี่ยง และกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ ในการพัฒนา เชื่อมมั่นและศรัทธาในระบบสหกรณ์ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อเป็นการส่งเสริม และสนับสนุน ให้เป็นบุคลากรทั้ง 3 ฝ่ายเพิ่มศักยภาพและคุณภาพขององค์กร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น	1. เขียนโครงการเสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. ประชุมสัมมนา วิชาการให้กับ สมาชิก 3. สรุป / ประเมินผล	1.ผู้เข้าร่วมประชุมมี ความรู้เพิ่มขึ้น 2.ร้อยละคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	20% 95%	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 2คน จำนวน 3 ชั่วโมง ละ 600 บาท เป็นเงิน 1,800 บาท 2. ค่าอาหารว่าง 150 คน ๆ ละ 1 มื้อๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 3,750 บาท 3. ค่าเอกสาร 150 ชุดๆ เป็นเงิน 3,075 บาท 4. ค่าตอบแทนสมาชิก จำนวน 150 คนๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท รวม 38,625 บาท ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้	ตุลาคม 2563- มกราคม 2564	คณะกรรมการ การความเสี่ยง และควบคุม ภายใน

แผนผังกำกับแผนงานโครงการที่ 4 โครงการอบรมความรู้เรื่อง“กฎหมายสหกรณ์ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

ที่	แผนงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน (%)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
			ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1	เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	30	✓												
2	จัดกิจกรรมประชุมสัมมนาวิชาการให้กับสมาชิก	90						✓							
3	สรุป ประเมินผล	100							✓						

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.โครงการจัดการองค์ความรู้เรื่องการออม	1.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทั้ง 3 ฝ่าย มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการออม 2.เพื่อจัดการความรู้เรื่องการออมและนำข้อมูลความรู้เผยแพร่ให้กับสมาชิกในองค์กรได้รับรู้และนำไปใช้ประโยชน์	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.จัดประชุมถอดบทเรียนจำนวน 3 ครั้ง 3.สรุปกิจกรรมถอดบทเรียนและจัดทำรูปเล่ม	1. จำนวนครั้งการจัดประชุม 2.มีองค์ความรู้เรื่องการออม	3 ครั้ง 1 เล่ม	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1.ค่าเบี้ยประชุมตลอดโครงการ จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่1 กลุ่มสมาชิก คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ จำนวน 30 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 6,000บาท ครั้งที่ 2 กลุ่มสมาชิก คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ จำนวน 30 คน ๆ ละ 200 บาทเป็นเงิน 6,000บาท ครั้งที่ 3 กลุ่มสมาชิก คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ จำนวน 30 คน ๆ ละ 200 บาทเป็นเงิน 6,000บาท 2. ค่าอาหารว่าง รวมตลอดโครงการจำนวน 30 คนๆละ 3 ครั้ง ๆ ละ25 บาท เป็นเงิน 2,250บาท 3. ค่าเอกสาร เป็นเงิน3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 23,250 บาท (สองหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถ ถัวเฉลี่ยกันได้	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาบุคลากร

แผนผังกำกับแผนงาน โครงการที่ 5 “โครงการการจัดการองค์ความรู้เรื่องการออม”

ที่	แผนงานโครงการ	ผลการดำเนินงาน %	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	10	✓												
2	จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน														
	-ครั้งที่ 1 สมาชิก คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ กลุ่มที่ 1	50					✓								
	-ครั้งที่ 2 สมาชิก คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ กลุ่มที่ 2	70						✓							
	-ครั้งที่ 3 สมาชิก คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ กลุ่มที่ 3	80							✓						
3	จัดทำรูปเล่ม	90								✓					
4	สรุปประเมินผล	100									✓				

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรทั้ง 3 ฝ่าย ให้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีความรู้ความสามารถ บทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.จัดกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้ 3. สรุปประเมินโครงการ	หลังการอบรมเจ้าหน้าที่มีความรู้เพิ่มขึ้น	100%	ตุลาคม 63- กันยายน 64	1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน เป็นเงิน 2,000 บาท 2. ค่าอาหารว่าง 22 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 550 บาท 3. ค่าเอกสาร เป็นเงิน 1,000 บาท 4. ค่าตอบแทนสมาชิก จำนวน 22 คนๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 8,800 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 12,350.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้	คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาบุคลากร

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7.โครงการสัมมนา ความรู้เกี่ยวกับ สหกรณ์ของสมาชิก	เพื่อให้สมาชิกใหม่ มี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ -อุดมการณ์และ หลักการสหกรณ์ -ความรู้ทักษะด้าน การเงิน -ระเบียบ ข้อบังคับและ กฎหมายสหกรณ์	1.เขียนโครงการ เสนอ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.จัดกิจกรรมประชุม อบรมให้ความรู้ 3. สรุปประเมินโครงการ	1.ร้อยละของ สมาชิกที่เข้ารับการ อบรมมีความรู้ เพิ่มขึ้น 2.ร้อยละความพึง พอใจของสมาชิก ต่อการจัดประชุม	≥80 % ≥90 %	ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564	1.ค่าอาหารว่างของ ผู้เข้าร่วมประชุมและ คณะกรรมการ จำนวน 225คน เป็นเงิน 5,625 บาท 2.ค่าตอบแทนวิทยากร 3,600 บาท 3.ค่าเดินทางของ ผู้เข้าร่วมประชุม 225 คนๆละ 200 บาท เป็น เงิน 45,000 บาท 4.เอกสาร วัสดุ ในการ ประชุม เป็นเงิน 1,400 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 55,625 บาท ค่าใช้จ่ายทุกรายการ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้	คณะอนุกรรมการ ด้านการพัฒนา บุคลากร

แผนผังกำกับแผนงานโครงการที่ 7 “โครงการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ของสมาชิก”

ที่	แผนงานโครงการ	เป้าหมาย %	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ	30	✓												
2	จัดกิจกรรมประชุมอบรมให้ความรู้	90						✓							
3	สรุปประเมินโครงการ	100							✓						

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8.โครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ “รุ่นเกษียณเปี่ยมสุข”	เพื่อให้สมาชิกสร้างอุปนิสัยวินัยในการออมเงิน และมีเงินใช้ เมื่อเกษียณอายุราชการ	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.จัดประชุมอบรมให้ความรู้เรื่อง “ออมวันนี้เพื่อชีวิตที่ดีในวันหน้า” 3.สมาชิก เปิดบัญชี “เงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข” 4.สรุปรายงานผลการดำเนินการ และประเมินผล	1.ร้อยละของเป้าหมาย เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เกษียณเปี่ยมสุข เพิ่มขึ้น 2.ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิก	≥ 20% ≥ 90%	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1.ทุนสวัสดิการฝากให้สมาชิก 20,000 บาท 2. ทุนศึกษาอบรม 55,750 บาท -ค่าตอบแทนสมาชิก 150 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท -ค่าวิทยากร 2,000 บาท -ค่าถุงผ้า 9000 บาท -ค่าป้ายไวเนล 3,250 บาท -ค่าอาหารว่าง 3,750 บาท -ค่าตอบแทนจนท.ห้องประชุมและคนงาน 700 บาท -ค่ารับรองแขก 600 บาท -เงินจับฉลากรางวัล 6,000 บาท -ของที่ระลึก 450 บาท รวม75,750บาท	คณะกรรมการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.โครงการแก้ไข ปัญหาหนี้สินของ สมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ด้วย วิธีการสหกรณ์	เพื่อให้สมาชิกมี คุณภาพชีวิตที่ ดี บริหาร จัดการด้าน การเงินอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อ พิจารณาอนุมัติ 2.ประสานงานวิทยากร ผู้เกี่ยวข้อง สถานที่ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร เชิญ ชวนผู้เข้าร่วมประชุม 3.จัดกิจกรรมประชุมให้สมาชิกมี ความรู้ด้านการบริหารการเงิน ด้วยตนเอง /การจัดการหนี้ นอก ระบบ 4.ประเมินโครงการ	1.ร้อยละคะแนน ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมการ อบรม 2. ร้อยละของ สมาชิก กลุ่มเป้าหมายที่ เข้ารับการอบรม	≥80% ≥80%	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1. ค่าอาหารว่างของผู้เข้าร่วม ประชุม สมาชิก 100 คน กรรมการ 15 คน เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ 7 คน รวม 122 คน ๆ ละ 25 บาท เป็นเงิน 3,050 บาท 2. ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 3,000 บาท 3. ค่าค่าเดินทางของผู้เข้าร่วม ประชุม 122 คนๆละ 200 บาท เป็นเงิน 24,400 บาท 4. เอกสาร วัสดุ ในการประชุม เป็นเงิน 3,000บาท ค่าเจ้าหน้าที่โสตและ แม่บ้านดูแลห้องประชุม 600 บาท 5. ค่าเจ้าหน้าที่โสตและแม่บ้าน ดูแลห้องประชุม 600 บาท รวมทั้งสิ้น จำนวน 34,050 บาท	คณะกรรมการ เงินกู้

แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10.โครงการ สัมมนาวิชาการ สมาชิก เกษียณอายุ/ ลาออก	เพื่อให้สมาชิก สหกรณ์มีขวัญ และกำลังใจที่ดี มีความรักและ ศรัทธาต่อ สหกรณ์ ให้ ความร่วมมือใน การทำธุรกิจกับ สหกรณ์	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อ พิจารณาอนุมัติ 2.จัดกิจกรรมสัมมนา วิชาการสมาชิก เกษียณอายุ/ลาออก 3.สรุปประเมินผลโครงการ	ร้อยละความ พึงพอใจของ สมาชิก	≥ 90%	ตุลาคม 2563 – กรกฎาคม 2564	1.ค่าเดินทางเหมาจ่าย ไป - กลับ 2 วันเป็น เงิน46,000 บาท 2. ค่าที่พัก จำนวน 50 คน คนละ 600 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงคนละ 400ต่อวัน จำนวน 2 วันเป็นเงิน 40,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด116,000.00 บาท ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้	คณะกรรมการ ศึกษา ประชาสัมพันธ์ และบริหาร สารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองการใช้งานของสมาชิก กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารโดยช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย	เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ ที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์อย่างทั่วถึง	1.เขียนโครงการ เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.สำรวจความต้องการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของสมาชิก 3.วิเคราะห์ข้อมูล 4.จัดให้กิจกรรมการสื่อสารตามช่องทางต่างๆ 5.ประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของสมาชิกตามช่องทางการสื่อสาร 7.สรุปประเมินผลโครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกต่อช่องทางการสื่อสาร	≥ 90%	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	1.ค่าสมัครไลน์ออฟฟิศ 24,000 บาท 2.ค่าแผ่นป้ายไว้นิลและอื่นๆ 8,000 บาท 3.ค่าณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิงรุก 2,000 บาท รวม 34,000บาท ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้	คณะกรรมการศึกษา ประชาสัมพันธ์และบริหารสารสนเทศ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอน	KPI	เป้าหมาย	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12.โครงการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1.เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 2.เพื่อให้สหกรณ์มีระบบคำนวณเงินกู้โดยสมาชิกและมีระบบจัดเก็บข้อมูลของสมาชิก -การทำประกันชีวิต -การทำฌาปนกิจฯ -ข้อมูลบุตรสมาชิก	1.เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2.ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน 3.จัดหาบริษัทมาจัดทำโปรแกรมพิเศษ 4.มีมติให้จัดจ้างบริษัท 5.สรุปประเมินผลโครงการ	1.มีรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน 2.ได้บริษัทรับจ้างจัดทำโปรแกรมพิเศษ	1.ข้อมูลสารสนเทศมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน 2.จัดทำสัญญาจ้าง	ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	ค่าจ้างจัดทำโปรแกรมพิเศษ 253,500.00 บาท	คณะกรรมการ อำนวยการ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

แผนดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิจำกัด ประจำปี 2564

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย (ครั้ง)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ประชุมคณะกรรมการ	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
2	นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการดำเนินการ	1		✓											คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
3	ปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ														คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
	-โครงการกีฬาสหกรณ์สัมพันธ์	1			✓										คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
	-โครงการเลี้ยงงาน	1						✓							คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
	-โครงการสัมมนาวิชาการสมาชิกเกษียณอายุ/- ลาออก	1										✓			คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
	-โครงการเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ รุ่นเกษียณ เปี่ยมสุข	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารโดยช่อง ทางการสื่อสารที่ทันสมัย	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.ประชาสัมพันธ์ฯ
4	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.ประชาสัมพันธ์ฯ

แผนดำเนินงานด้านความเสมอภาค(ต่อ)
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิ จำกัดประจำปี 2564

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย (ครั้ง)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	-จัดทำคู่มือสมาชิกทั้งแบบรูปเล่มและสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์	1			✓										
	-ทบทวน/จัดทำหลักเกณฑ์การให้สวัสดิการแก่สมาชิก	1						✓							
	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อบังคับระเบียบประกาศหรือโครงการต่างๆที่สหกรณ์ดำเนินการทุกๆเรื่องเพื่อให้สมาชิก คณะกรรมการทราบผ่านช่องทางต่างๆได้แก่ แผ่นพับคู่มือสมาชิกเว็บไซต์สหกรณ์ตีตประกาศ	4			✓			✓			✓			✓	
5	วิเคราะห์/ประเมินผลการดำเนินงาน	1											✓		คกก.หลักเสมอภาค
6	สรุปผลการดำเนินงาน	1												✓	คกก.หลักเสมอภาค

แผนดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สภรณออมทรพยโรงพยาบาลชยภูมิจำกัด ประจำปี 2564

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย (ครั้ง)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1	✓												ประธานสภรณฯ
2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมจัดทำ แผนดำเนินการและนำเสนอแผนต่อ คณะกรรมการดำเนินการ	1		✓											คก.บริหารความเสี่ยง
3	ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		คก.บริหารความเสี่ยง
4	วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบหรือ สร้างความเสียหายแก่สภรณฯเพื่อใช้เป็นแนว ทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง	1			✓										คก.บริหารความเสี่ยง
5	จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	1			✓										คก.บริหารความเสี่ยง
6	ทบทวนแนวทางบริหารความเสี่ยง	1			✓										คก.บริหารความเสี่ยง
7	ทบทวนอุบัติการณ์	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.บริหารความเสี่ยง
8	ประเมินความเสี่ยงและควบคุมภายใน	2			✓				✓						คก.บริหารความเสี่ยง
9	กำกับติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คก.บริหารความเสี่ยง
10	ประเมินความพึงพอใจของฝ่ายจัดการ	2						✓					✓		คก.บริหารความเสี่ยง
11	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		คก.บริหารความเสี่ยง

แผนดำเนินงานลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิจำกัด ประจำปี 2564

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย (ครั้ง)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ประชุมคณะกรรมการ	4 ครั้ง			✓			✓			✓			✓	ฝ่ายจัดการ
2	ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 2.1 ปิดสวิตซ์หลอดไฟแสงสว่างและอุปกรณ์ ไฟฟ้าช่วงเวลาพักเที่ยงและทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน 2.2 ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ทำงานในห้อง ทำงาน 2.3 เปิดไฟเฉพาะที่จำเป็น 2.4 ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดินที่มีแสงสว่าง เพียงพอ 2.5 เปิด-ปิดไฟบริเวณหน้าสำนักงานเมื่อไม่ได้ใช้ งาน 2.6 เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 09.00 น. 2.7 ปิดหน้าจอบริเวณคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่ไม่ได้ใช้งาน 2.8 ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อน เครื่องชงกาแฟเมื่อ ไม่ได้ใช้งาน	ทุกวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายจัดการ
3	วิเคราะห์ และประเมินผลตามแผนการ ดำเนินงาน	4 ครั้ง			✓			✓			✓			✓	ฝ่ายจัดการ
4	นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ	4 ครั้ง			✓			✓			✓			✓	ฝ่ายจัดการ

5	สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง												✓	ฝ่ายจัดการ
---	--------------------------------------------------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------

แผนดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลชัยภูมิจำกัด ประจำปี 2564

ที่	แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย (คน)	แผนการปฏิบัติงาน ปี 2564												หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
			ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1	ประชุมวิชาการเครือข่ายสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	21									✓				
2	การวางแผนการดำเนินงานและการจัดองค์กรสหกรณ์	2							✓						
3	การบริหารการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	2								✓					
4	การบริหารสินเชื่อ การติดตามทวงหนี้	2								✓					
5	การบัญชีของสหกรณ์	2										✓			
6	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์										✓				
7	แนวทางการแก้ไขข้อบังคับ ,ระเบียบสหกรณ์เพื่อรองรับกฎกระทรวงฉบับใหม่	2							✓						
8	กฎหมายบังคับคดี(ฉบับใหม่) - การยึดทรัพย์ขายทอดตลาด	2										✓			

แผนการปฏิบัติงานตามแผนงานปกติ ประจำปี 2564

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ปี 2564	แผนการปฏิบัติงาน ปี 2564												หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
1. แผนการรับสมาชิกและการระดมทุน														
1.1 แผนการรับสมาชิกเพิ่ม	80	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	คน
1.2 แผนการระดมทุน (การถือหุ้นของสมาชิก)	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ล้านบาท
2. แผนการดำเนินงานด้านธุรกิจสินเชื่อ														
2.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	70	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	ล้านบาท
2.2 เงินกู้สามัญ	35	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	ล้านบาท
2.3 เงินกู้พิเศษ	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	ล้านบาท
3. แผนการรับคืนเงินกู้จากสมาชิก														
3.1 รับคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	70	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	ล้านบาท
3.2 รับคืนเงินกู้สามัญ (ระยะปานกลาง)	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	ล้านบาท
3.3 รับคืนเงินกู้สามัญ	30	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	ล้านบาท
3.4 รับคืนเงินกู้พิเศษ	510	42	42	43	43	43	43	43	43	42	42	42	42	ล้านบาท

แผนการปฏิบัติงานตามแผนงานปกติ ประจำปี 2564

แผนการดำเนินงาน	เป้าหมาย ปี 2564	แผนการปฏิบัติงาน ปี 2564											หมายเหตุ	
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64		ก.ย. 64
4. แผนการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้เงินกู้ยืม														
4.1 เงินกู้ยืมจากแหล่งภายใน														
4.1.1 การรับฝากเงินออม ทรัพย์พิเศษ	210	18	18	17	17	17	18	18	17	17	17	18	18	ล้านบาท
4.1.2 ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก ออมทรัพย์พิเศษ	11	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	5	ล้านบาท
4.2 เงินกู้ยืมจากแหล่งภายนอก														
4.2.1 เงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินต่างๆ	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	-	ล้านบาท
4.2.2 ชำระเงินกู้ยืม	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ล้านบาท
4.2.3 ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	160,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	บาท
5. การได้รับชำระดอกเบี้ยเงินให้กู้และดอกเบี้ยอื่น														
5.1 รับดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่ สมาชิก	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	ล้านบาท
5.2 ดอกเบี้ยรับและผลตอบแทน จากการลงทุน	4.2	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	ล้านบาท
5.3 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	8,000	600	600	700	700	700	700	700	700	700	700	600	600	บาท
5.4 รายได้อื่น ๆ	200,000	16,600	16,600	16,600	16,600	16,600	17,000	16,600	16,600	16,600	16,600	16,600	17,000	บาท